

# Information om behandling av personuppgifter – Deltagare vid arbetsmiljöutbildning



Denna text beskriver hur vi kommer behandla personuppgifter om dig som deltagare vid arbetsmiljöutbildning som delfinansieras av AFA Försäkring. I texten nedan beskriver vi hur vi behandlar dina personuppgifter.

## 1. Vi skyddar dina personuppgifter

AFA Trygghetsförsäkringsaktiebolag (516401-8615) ("AFA Försäkring", "vi", "oss") är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter som framgår av denna information.

Vår målsättning är att du ska känna dig trygg när du lämnar personuppgifter till oss. Vi vidtar tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda dina personuppgifter och för att säkerställa att behandlingen sker i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning och våra interna riktlinjer och rutiner för hantering av personuppgifter.

## 2. Vilka personuppgifter behandlar vi och varför?

### • Bedöma och administrera ansökan om stöd för arbetsmiljöutbildning

Vi kommer att samla in dina personuppgifter som din arbetsgivare lämnar till oss i samband med ansökan om stöd för arbetsmiljöutbildning. Vi kommer att behandla dina personuppgifter för att kunna fatta beslut om din arbetsgivare är berättigad till stöd eller inte. Om din arbetsgivare beviljas stöd kommer vi vidare att behandla dina personuppgifter i den mån det krävs för att administrera och betala ut stödet.

Kategorier av uppgifter	Laglig grund för behandlingen
<ul style="list-style-type: none"><li>• Identitetsuppgifter (inkl. personnummer)</li><li>• Kontaktuppgifter</li><li>• Anställningsuppgifter</li></ul>	<i>Intresseavvägning.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose AFA Försäkrings och arbetsgivarens berättigade intresse av att bedöma möjligheterna till- och administrera stöd för arbetsmiljöutbildning rörande arbetsgivarens anställda.
<b>Lagringstid:</b> Personuppgifter som behandlas för detta ändamål kommer att bevaras fram till att vi fattat beslut huruvida vi ska godkänna ansökan eller inte. Om ansökan godkänns kan dina personuppgifter bevaras fram till och med det sjunde (7) året efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades, i syfte att följa tillämpliga lagar om bokföring och redovisning. Om vi beslutar att avslå ansökan kommer dina personuppgifter att bevaras i upp till tre (3) år från att beslutet fattats (d.v.s. under den aktuella perioden för stöd för arbetsmiljöutbildning), i syfte att tillgodose vårt berättigade intresse av att fastställa, göra gällande och försvara rättsliga anspråk hänförligt till vårt beslut.	

### • Uppföljning och utvärdering av utbildning, inklusive framtagande av statistik

Vi kommer att behandla dina personuppgifter i samband med uppföljning av genomförda utbildningar (t.ex. genom att du fyller i enkäter hänförliga till utbildningen), i syfte att kunna utvärdera och förbättra tjänsterna. I detta ingår även att ta fram statistik på aggregerad nivå, d.v.s. framtagen statistik kommer endast att utgöras av anonymiserad data som inte kan hänföras till dig som individ. Statistiken kommer användas i syfte att kartlägga vilka kollektivavtalsparter som valt att nyttja aktuellt stöd samt för att kunna uppfylla våra interna krav på uppföljning kring stöd till arbetsmiljöutbildning och som underlag för verksamhetsutveckling kopplat till administrationen av stödet.

Kategorier av uppgifter	Laglig grund för behandlingen
<ul style="list-style-type: none"><li>• Identitetsuppgifter</li><li>• Kontaktuppgifter</li><li>• Anställningsuppgifter</li></ul>	<i>Intresseavvägning.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose AFA Försäkrings berättigade intresse av att kunna följa upp, utvärdera och ta fram statistik hänförligt till utbildningen, vilket är av relevans för verksamheten och våra samarbetspartners.
<b>Lagringstid:</b> Personuppgifter för uppföljning och utvärdering kommer att sparas under en period om tre (3) månader från tidpunkten för insamlingen. Personuppgifter på aggregerad nivå som aidentifierats i samband med framtagande av statistik kommer att bevaras tills vidare.	

### • Tillvarata våra rättsliga intressen

Vi behandlar dina personuppgifter för att kunna fastställa, göra gällande och försvara rättsliga anspråk, t.ex. vid tvist och hantering av juridiska frågeställningar.

Kategorier av uppgifter	Laglig grund för behandlingen
<i>Samtliga uppgifter som samlas in för övriga ändamål</i>	<i>Intresseavvägning.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att fastställa, göra gällande och försvara rättsliga anspråk, t.ex. i samband med en tvist eller ett domstolsförfarande.  Vi kommer endast att behandla känsliga personuppgifter eller uppgifter rörande brott om det är nödvändigt för att tillgodose vårt berättigade intresse av att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.
<b>Lagringstid:</b> Dina personuppgifter sparas så länge som det är nödvändigt för att tillvarata våra rättsliga intressen.	

### • Fullgöra förpliktelser enligt lag

Vi behandlar dina personuppgifter för att fullgöra våra förpliktelser enligt lag, t.ex. skyldigheter enligt dataskyddsförordningen och bokföringslagen.

Kategorier av uppgifter	Laglig grund för behandlingen
<i>Samtliga uppgifter som samlas in för övriga ändamål</i>	<i>Rättslig förpliktelse.</i> Behandling är nödvändig för att fullgöra våra rättsliga förpliktelser, t.ex. hänförliga till dataskyddsförordningen och bokföringslagen.
<b>Lagringstid:</b> Dina personuppgifter sparas så länge som det är nödvändigt för att uppfylla våra skyldigheter enligt lag.	

- **Hantera och skydda system och tjänster**

För att hantera och skydda våra IT-system och -tjänster, t.ex. vid loggning, felsökning, säkerhetskopiering, förändrings- och problemhantering i system och i samband med eventuella IT-incidenter, behandlar vi om det är nödvändigt dina personuppgifter.

Kategorier av uppgifter	Laglig grund för behandlingen
Samtliga uppgifter som samlas in för övriga ändamål	Intresseavvägning. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera och skydda våra IT-system och -tjänster.
<b>Lagringstid:</b> Personuppgifter bevaras under samma period som anges i förhållande till respektive ovan angivna ändamål. Personuppgifter i loggar bevaras för felsökning och incidenthantering under en tid om 12 månader räknat från tidpunkten för logghändelsen.	

### 3. Varifrån samlar vi in uppgifter om dig?

Vi samlar in dina personuppgifter från **dig själv** i samband med att vi inhämtar din feedback (t.ex. genom enkäter) efter avslutad kurs.

Vidare kan vi samla in dina personuppgifter från **din arbetsgivare** i samband med att ansökan om stöd för arbetsmiljöutbildning lämnas.

Vi kan även samla in dina personuppgifter från **externa källor** såsom SPAR för att säkerställa att uppgifterna som lämnats om dig är korrekta och uppdaterade.

### 4. Överföring och utlämnande av personuppgifter

Vi lämnar i förekommande fall ut eller överför dina personuppgifter till följande mottagare.

- **Personuppgiftsbiträden som agerar på uppdrag av AFA Försäkring**

För att uppfylla ändamålen med behandlingen av personuppgifter delar vi dina personuppgifter med tjänsteleverantörer som vi har anlitat, t.ex. inom IT (såsom lagring, underhåll av IT-system och teknisk support) och som hjälper oss med utvärderingar och uppföljningsarbete. De tjänsteleverantörer som vi har anlitat får endast behandla dina personuppgifter enligt våra uttryckliga instruktioner och får inte använda dina uppgifter för egna ändamål. De är även skyldiga enligt lag och avtal att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda dina personuppgifter.

- **Delning av personuppgifter med övriga mottagare**

Vi kan i förekommande fall lämna ut dina personuppgifter till andra mottagare enligt vad som framgår nedan. Dessa mottagare kommer att ta emot och behandla dina personuppgifter i egenkap av självständigt personuppgiftsansvariga, dvs. mottagarna är inte personuppgiftsbiträden som behandlar personuppgifter för vår räkning.

Kategorier av mottagare	Ändamål för utlämnandet	Laglig grund för utlämnandet
Myndigheter och externa revisorer.	Efterleva tillämpliga lagar och föreskrifter, t.ex. till följd av en begäran eller ett föreläggande.	<i>Rättslig förpliktelse.</i> Delningen av dina personuppgifter är nödvändig för att fullgöra våra rättsliga förpliktelser.
Myndigheter och juridiska rådgivare.	Tillvarata våra rättsliga intressen, t.ex. i samband med rättsprocesser, juridiska frågeställningar eller andra förfaranden.	<i>Intresseavvägning.</i> Delningen av dina personuppgifter är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att fastställa, göra gällande och försvara rättsliga anspråk.
Potentiella förvärvare, juridiska rådgivare och andra intressenter.	Vidta nödvändiga åtgärder inför och i samband med överlåtelse av hela eller delar av vår verksamhet eller vid fusion.	<i>Intresseavvägning.</i> Delningen av dina personuppgifter är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att genomföra aktuell transaktion vid en eventuell överlåtelse eller fusion av vår verksamhet.

- **Överföringar till tredje land**

Om dina personuppgifter överförs till en mottagare utanför EU/ EES kommer AFA Försäkring att vidta lämpliga åtgärder för att säkerställa skyddet för dina personuppgifter. Detta sker t.ex. genom säkerställandet av att EU-kommissionens standardavtalsklausuler har ingåtts mellan AFA Försäkring och mottagaren av personuppgifter samt att övriga skyddsåtgärder har vidtagits såsom nödvändigt i det enskilda fallet.

Du har rätt att begära en kopia på dokumentation som påvisar att vi vidtagit lämpliga åtgärder för att skydda dina personuppgifter som överförs utanför EU/EES.

Om du vill få mer information om överföringen av dina personuppgifter och huruvida personuppgifterna överförs utanför EU/ EES, vänligen kontakta oss på kontaktuppgifterna som framgår av avsnitt 6 nedan.

### 5. Dina rättigheter

Enligt gällande dataskyddslagstiftning har du följande rättigheter.

- **Registerutdrag**

Du har rätt att begära att få en bekräftelse från oss om vi behandlar personuppgifter som rör dig, samt i sådant fall begära tillgång till de personuppgifter som vi behandlar om dig, ett s.k. registerutdrag.

- **Begära rättelse**

Vidare har du, om du anser att en uppgift om dig är felaktig eller ofullständig, rätt att begära rättelse.

- **Rätt att motsätta behandling som stödjer sig på en intresseavvägning**

Du har rätt att motsätta dig behandlingar som stödjer sig på en intresseavvägning av skäl som är hänförliga till din specifika situation. Vi får dock fortsätta att behandla dina uppgifter, trots att du har motsatt dig behandlingen, om vi har tvingande berättigade skäl för behandlingen som överväger integritetsintresset.

- **Rätt till radering**

Under vissa omständigheter har du rätt att få dina personuppgifter raderade, t.ex. om behandlingen stödjer sig på ett samtycke och du återkallar detta samtycke. Detta gäller dock inte om vi exempelvis är skyldiga enligt lag att bevara uppgifterna.

- **Rätt att begära begränsning av behandling**

Du har även rätt att, i de fall som tillämplig dataskyddslagstiftning föreskriver det, begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Notera dock att om du begär att behandlingen av dina uppgifter ska begränsas kan det medföra att vi inte kan uppfylla våra eventuella skyldigheter gentemot dig under den tid behandlingen begränsats.

- **Rätt att inge klagomål**

Du har rätt att inge eventuella klagomål angående behandling av dina personuppgifter till tillsynsmyndigheten.

Besök <https://www.afaforsakring.se/dina-rattigheter> för att veta mer om dina rättigheter och hur du kan utöva dem.

## 6. Vem kontakter jag vid frågor?

Om du har frågor om behandlingen av dina personuppgifter är du välkommen att kontakta AFA Försäkring. Du kan även kontakta vårt dataskyddsombud. Kontaktuppgifter till AFA Försäkring och dataskyddsombudet framgår nedan.

### Kontaktuppgifter till personuppgiftsansvarig

Postadress: Dataskyddsfunktionen, 106 27 Stockholm  
E-post: [personuppgiftshantering@afaforsakring.se](mailto:personuppgiftshantering@afaforsakring.se)  
Telefonnummer: 08-696 49 39

### Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet

E-post: [ombudsmannen@afaforsakring.se](mailto:ombudsmannen@afaforsakring.se)

## 7. Kategorier av personuppgifter

Nedan hittar du en förklaring till de kategorier av personuppgifter som vi kan samla in och spara om dig.

Kategorier av personuppgifter	Exempel på personuppgifter
Identitetsuppgifter	Namn, personnummer
Kontaktuppgifter	E-postadress
Anställningsuppgifter	RRoll, befattning/titel, arbetsgivare, representerat fackförbund i din roll som arbetsmiljöombud/skyddsombud (d.v.s. ej uppgift om fackligt medlemskap)