Från ansökan till utbetalning

Enkäten är personlig och behöver besvaras av både arbetsgivarrepresentant och deltagare.

1. Arbetsgivare ansöker digitalt
2. Handläggning påbörjas
3. Komplett ärende
   Beslut via e-post
4. Arbetsmiljö-utbildning genomförd
5. Enkät skickas till arbets-givare och deltagare
6. Arbetsgivare skickar in slutfaktura och deltagar-förteckning
7. Enkät besvaras av arbetsgivare och deltagare
8. Inskickat underlag utreds och utbetalning registreras

Ansökan kan skickas in **tidigast 4 månader innan** utbildning startar.

eller **senast 4 månader efter** startdatum.

En ansökan per utbildningstillfälle.

Se till att du har:
- Deltagarnas personnummer och e-postadress.
- Utbildningsanordnarens organisationsnummer.
- Utbildningens startdatum och totalkostnad ex moms.

Om ansökan gjorts i förväg behöver faktura-underlag och deltagar-förteckning inkomma **senast 2 månader efter** avslutad utbildning.

Slutgiltig ersättning regleras vid slutbetalning.