

## EXEMPEL UNDERLAG

I ansökan om rehabiliteringsstöd ska arbetsgivaren skicka in ett underlag med information om rehabiliteringen. Underlaget ska vara framtaget av det företag som genomför rehabiliteringen och behöver därför vara personspecifikt.

Arbetsgivare ansöker om rehabiliteringsstöd på vår webb för sina anställda som omfattas av någon av sjukförsäkringarna AGS eller AGS-KL.

### LEVERANTÖR AV REHABILITERING

Leverantörens namn	Organisationsnummer
Adress	Kontaktperson
Postadress	Telefon

### ARBETSGIVARENS KONTAKTUPPGIFTER

Leverantörens namn	Organisationsnummer
Adress	Kontaktperson
Postadress	Telefon

### INFORMATION OM REHABILITERINGEN

- Vem som ska behandlas (t.ex. namn, initialer, personnummer)
- Ev. referensnummer för den som behandlas som kan märkas på fakturan
- Rehabiliteringsåtgärd och innehåll (t.ex. samtalsstöd, ange då hur många samtal som planeras. Information om behandlingsmetod etc) samt ifall behandlingen genomförs digitalt.
- Vem behandlaren är
- Startdatum och ev. slutdatum för rehabiliteringen
- Totalkostnad där den behandlande delen är specificerad exklusive moms

➔ Mer information om rehabiliteringsstödet finns här: [läs mer](#)