

Kryssa i vad avtalet gäller

Nyteckning av avtal om användande

Byte av huvudadministratör

Vid byte av huvudadministratör tar den nya huvudadministratören över alla befogenheter från den tidigare huvudadministratören.

Organisationsnummer

Arbetsgivare (Blanketten tolkas maskinellt, skriv tydligt och med STORA bokstäver)

Arbetsgivarens namn (företag)
Fler organisationsnummer men samma huvudadministratör, se nästa sida.

Huvud-administratör	Namn	Personnummer
	E-post	
	Telefonnummer (även riktnr)	Mobiltelefonnummer

Med huvudadministratör menas representant från arbetsgivaren som får behörighet till tjänsten. Huvudadministratören är AFA Försäkrings kontaktperson. Huvudadministratören utser administratörer och anger kontaktuppgifter för dessa.

Underskrift av firmatecknare / företrädare för arbetsgivaren

Genom att underteckna detta Anslutningsavtal förbinder sig arbetsgivaren att följa "Allmänna villkor för AFA Försäkrings e-tjänst för arbetsgivare". Arbetsgivaren bekräftar även att ovan angivna person tilldelats fullmakt att använda e-tjänsten för arbetsgivarens räkning i den utsträckning som anges i de allmänna villkoren. Ideella föreningar och stiftelser ska bifoga protokoll och stadgar, där det framgår vem som är behörig firmatecknare.

Jag anmäler härmed arbetsgivaren och ovan angivna person till AFA Försäkrings e-tjänst och bekräftar att jag har tagit del av och för arbetsgivarens räkning godkänt de allmänna villkoren.

Ort och datum	
Underskrift av firmatecknare / företrädare	
Namnförtydligande	Befattning

Information om AFA Försäkrings behandling av personuppgifter finns på www.afaforsakring.se/personuppgifter/arbetsgivare

Anslutningsavtalet skickas till AFA Försäkring, 106 27 Stockholm.

Postadress	Besöksadress	Support	Telefon vx	Internet och e-post	Org-nr
AFA Försäkring	Klara Södra Kyrkogata 18	08-696 49 49	08-696 40 00	www.afaforsakring.se	502033-0642
106 27 Stockholm		Kundcenter 0771-88 00 99	Telefax 08-696 45 45	etjanster@afaforsakring.se	516401-8615

