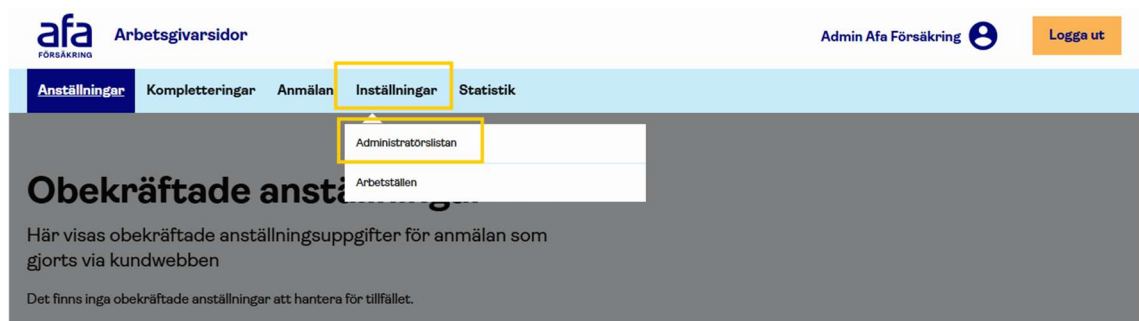


Lägga till administratörer

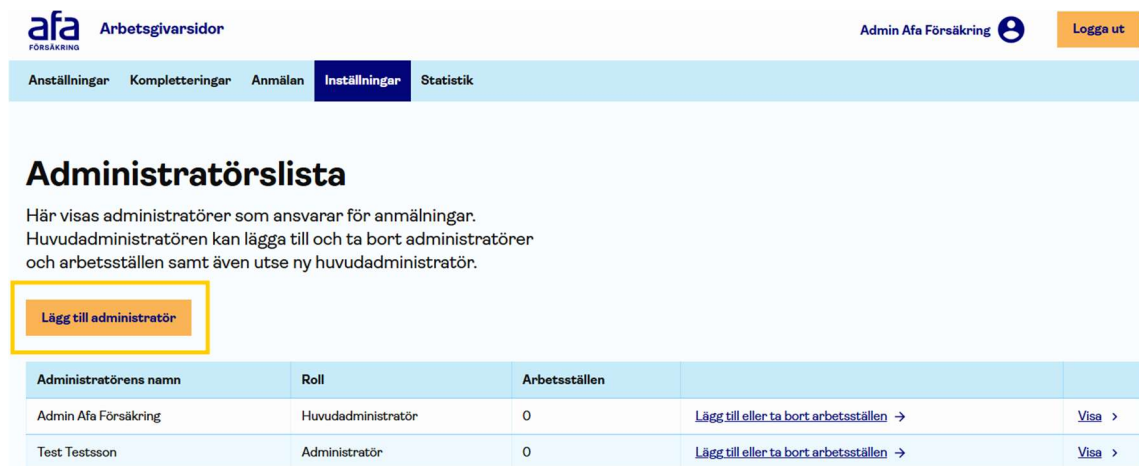
Du som huvudadministratör kan enkelt hantera övriga administratörer via E-tjänster för arbetsgivare. Klicka på fliken **Inställningar** i den blå menyraden och välj **Administratörslistan**:



The screenshot shows the Afa Arbetsgivarsidor interface. At the top, there is a navigation bar with the Afa logo and 'Arbetsgivarsidor' text. On the right, there is a user profile icon and a 'Logga ut' button. Below the navigation bar, there is a menu with several items: 'Anställningar', 'Kompletteringar', 'Anmälan', 'Inställningar', and 'Statistik'. The 'Inställningar' item is highlighted with a yellow box, and a dropdown menu is visible below it, showing 'Administratörslistan' and 'Arbetsställen'. Below the menu, there is a section titled 'Obekräftade anställningar' with a sub-heading 'Arbetsställen'. The text below this section reads: 'Här visas obekräftade anställningsuppgifter för anmälan som gjorts via kundwebben' and 'Det finns inga obekräftade anställningar att hantera för tillfället.'

Här kan du se en lista över samtliga administratörer som finns kopplade till ert organisationsnummer.

För att registrera en ny administratör, klicka på knappen **Lägg till administratör** ovanför listan:



The screenshot shows the Afa Arbetsgivarsidor interface. At the top, there is a navigation bar with the Afa logo and 'Arbetsgivarsidor' text. On the right, there is a user profile icon and a 'Logga ut' button. Below the navigation bar, there is a menu with several items: 'Anställningar', 'Kompletteringar', 'Anmälan', 'Inställningar', and 'Statistik'. The 'Inställningar' item is highlighted with a yellow box. Below the menu, there is a section titled 'Administratörslista'. The text below this section reads: 'Här visas administratörer som ansvarar för anmälningar. Huvudadministratören kan lägga till och ta bort administratörer och arbetsställen samt även utse ny huvudadministratör.' Below the text, there is a button labeled 'Lägg till administratör' highlighted with a yellow box. Below the button, there is a table with the following data:

Administratörens namn	Roll	Arbetsställen		
Admin Afa Försäkring	Huvudadministratör	0	Lägg till eller ta bort arbetsställen →	Visa >
Test Testsson	Administratör	0	Lägg till eller ta bort arbetsställen →	Visa >

Börja med att ange personnummer på den administratör du vill lägga till:

Lägg till administratör [Stäng](#) ×

Afa Försäkring Kundwebbsadministration

Personuppgifter

Personnummer:

Avisering och påminnelse

När du har angett personnummer öppnas fler fält att fylla i.

Du kan nu fylla i mer information om den nya administratören, och välja hur inkomna ärenden och påminnelser ska aviseras.

OBS! Den nya administratören kan själv ställa in aviseringar via sina inställningar när hen har fått tillgång till kontot.

Personuppgifter

Personnummer:

19650420-3792

Förnamn:

Efternamn:

E-post:

Mobiltelefon:

Telefon dagtid:

Avisering och påminnelse

Aviseringar om inkomna ärenden

Nej

Ja

Påminnelse om inkomna ärenden

Nej

Ja

Avbryt

Spara

När du fyllt i all information, klicka på knappen **Spara** under formuläret.

När du fyllt i all information, och klickat på **Spara** kommer du se en informationsruta som bekräftar att en ny administratör har lagts till:

The screenshot shows a web form titled "Lägg till administratör" with a "Stäng X" button in the top right corner. The form contains several input fields: "Förnamn:" with the value "Testers", "Efternamn:" with "Testersson", "E-post:" with "test@afaforsakring.se", "Mobiltelefon:", and "Telefon dagtid:". Below these fields is a section titled "Avisering och påminnelse ?" with two radio button options: "Aviseringar om inkomna anmälningar" (with "Ja" selected) and "Påminnelse om obekräftade anmälningar" (with "Ja" selected). At the bottom of the form are two buttons: "Avbryt" and "Spara".

Overlaid on the form is a white "Information" dialog box with a "Stäng X" button in its top right corner. The dialog contains a green checkmark icon and the text "Administratör tillagd!". Below this text is an orange button labeled "Stäng".

Du kan nu stänga fönstret. Det skickas automatiskt ut en mejl till administratören med information om att hen anslutits till e-tjänsterna samt hur hen gör för att logga in.

Den nya administratören går att se högst upp i administratörslistan.

För att ta bort en administratör klickar du på **Visa** > bredvid den administratör du vill ta bort

afa Arbetsgivarsidor Admin Afa Försäkring [Logga ut](#)

Anställningar Kompletteringar Anmälan **Inställningar** Statistik

Administratörslista

Här visas administratörer som ansvarar för ärenden. Huvudadministratören kan lägga till och ta bort administratörer och arbetsställen samt även utse ny huvudadministratör.

[Lägg till administratör](#)

Administratörens namn	Roll	Arbetsställen		
Admin Afa Försäkring	Huvudadministratör	0	Lägg till eller ta bort arbetsställen →	Visa >
AutoTest MasterTest	Administratör	0	Lägg till eller ta bort arbetsställen →	Visa >
Integration Test	Administratör	0	Lägg till eller ta bort arbetsställen →	Visa >
Test Testsson	Administratör	0	Lägg till eller ta bort arbetsställen →	Visa >

Fönstret Administratör öppnas. Där väljer du alternativet **Ta bort som administratör**

Administratör [Stäng](#) ×

Test Testsson

Afa Försäkring Kundwebbsadministration

Roll: Administratör Arbetsställen: 0

★ [Lägg till som huvudadministratör](#) [Ta bort som administratör](#)

Personuppgifter

Personnummer:

Förnamn:

Efternamn:

E-post:

Mobiltelefon:

En kontrollfråga visas. Om du är säker klickar du på Ta bort.

The screenshot shows the 'Administratör' (Administrator) management page in the Afa Försäkring Kundwebbsadministration. The main heading is 'Test Testsson'. Below the heading, it shows 'Afa Försäkring Kundwebbsadministration' and a summary box with 'Roll: Administratör' and 'Arbetsställen: 0'. There are two action links: '★ Lägg till som huvudadministratör' and 'Ta bort som administratör'. A modal dialog box is open over the 'Ta bort som administratör' link, titled 'Ta bort som administratör'. The dialog asks: 'Är du säker på att du vill ta bort administratören Test Testsson från din organisation?'. It has two buttons: 'Avbryt' (Cancel) and 'Ta bort' (Remove). The background page shows a 'Personuppgifter' (Personal information) section with fields for 'Personnummer:' (199101252386), 'Förnamn:' (Test), and 'Efternamn:' (Testsson).

En informationsruta visas som bekräftar att administratören har tagits bort. Därefter kan du stänga fönstret.

Administratör [Stäng](#) ×

Test Testsson

Afa Försäkring Kundwebbsadministration

Roll: Administratör Arbetsställen: 0

★ [Lägg till som huvudadministratör](#) [Ta bort som administratör](#)

Personuppgifter

Personnummer:

Förnamn:

Efternamn:

Information [Stäng](#) ×

✔ Administratör borttagen!

Stäng fönster

Du kommer nu tillbaka till administratörslistan. Den borttagna administratören visas inte längre.

afa Arbetsgivarsidor Admin Afa Försäkring [Logga ut](#)

Anställningar Kompletteringar Anmälan **Inställningar** Statistik

Administratörslista

Här visas administratörer som ansvarar för ärenden.
Huvudadministratören kan lägga till och ta bort administratörer och arbetsställen samt även utse ny huvudadministratör.

Lägg till administratör

Administratörens namn	Roll	Arbetsställen		
Admin Afa Försäkring	Huvudadministratör	0	Lägg till eller ta bort arbetsställen →	Visa >
AutoTest MasterTest	Administratör	0	Lägg till eller ta bort arbetsställen →	Visa >
Integration Test	Administratör	0	Lägg till eller ta bort arbetsställen →	Visa >

Kontakt och support

Hjälp med Arbetsgivarsidor
08-696 49 49
Öppet vardagar 08:00-17:00
Frågor och svar
Kontakta oss